**2017校務研究高教深耕學術研討會[徵稿]**

1. **研討會緣起**

執行11年的大學系所評鑑自2017年起停辦，原有的系所教學品質評鑑機制融入校務評鑑之中，引領我國高等教育邁入評鑑自主的新時代。由於高等教育環境的改變，校務研究儼然已是驅動大學自我改進的基礎工程，觸發校內各級單位資料的盤點與管理，再由校務資料庫中發掘導致問題的原因，進而找到大學自我改善之方法。美國西部校院認可協會（Western Association of Schools and Colleges, WASC）指出，校務資料是支持教育方案成效檢核、學生學習成效評量和引導教育品質改進策略的基礎。於是，因應國內外高等教育改革趨勢，大學勢必透過資料分析與策略計畫，將靜態校務資料轉化成行動的智慧，發展出資料導向決策之校務規劃模式，以奠定中長程校務發展計畫之基石。

1. **研討會目的**

鑑於校務研究有助大學落實內部控制循環制度，開展校內自我改進機制，據以發展自我定位及辦學特色；因此，本研討會以大學校務研究為主題，審視校務研究在學生學習、教師教學、課程活化與招生策略等不同面向的建構與實證，尋求高等教育深耕的問題與可能發展的方向。

1. **研討會主題**

本研討會以「校務研究高教深耕」為主題，並開展出以下六個子議題：

1. 學生學習：學生自主學習、學習動機、學習成效和相關因素等學習議題。
2. 教師教學：教師專業發展、教學方法和內涵與TA相關等之教學議題。
3. 課程活化：課堂教具的變革、翻轉教室、磨課師等課程活化議題。
4. 招生策略：少子化現象下的生源分析、招生策略及招生成效等招生議題。
5. 在地深耕：跨領域課程、產學合作、產業學院、服務學習與特色課程等在地深耕議題。
6. 高等教育其他議題。
7. **研討會時間**

中華民國106年11月10日（星期五）

1. **研討會地點**

靜宜大學任垣樓國際會議廳（台中市沙鹿區台灣大道七段200號）

1. **活動網址**

**http://activity.pu.edu.tw/actnews/content.php?Sn=194**

1. **徵稿辦法**
2. 徵稿對象：學術及實務界專業人士、大專院校碩博士生。
3. 論文長度：論文全文（含中、英文摘要、本文、註釋、參考文獻、附錄、圖表、標點符號），字數以8,000字至15,000字為原則，至多20頁為限（含中、英文摘要）。
4. 徵稿流程：本次徵稿採e-mail投稿，投稿者請於全文收件截止日期前，將稿件全文及中英文摘要寄至：momo2012101@pu.edu.tw，標題註明：「2017校務研究高教深耕研討會」-投稿子議題類別。
5. 論文全文繳交截止日期：106年10月1日（星期日）
6. 論文投稿報名表：詳如附件1。
7. 稿件格式：為利本研討會編輯與刊印作業，僅訂撰稿格式如附件2
8. 本屆研討會發表、登載之論文，文責自負，並須簽署著作授權同意書，詳如附件3。
9. 本校擁有研討會論文集最後登載權。

研討會聯絡人：林姵君　小姐

　　聯絡電話：04-2632-8001#11143；傳真：04-2631-1158

　　電子信箱：momo2012101@pu.edu.tw

**靜宜大學**

附件1

**「2017年校務研究高教深耕」學術研討會**

**徵稿報名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 論文題目 |  |
| 作者資料 | 姓名 | 服務機關與單位（就讀學校系別） | 職稱（年級） |
| 第一作者 |  |  |  |
| 合著者（第二、第三、第四作者依序而寫） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 聯絡作者 | 地 址：E-mail： |
| 電話（Ｏ） | （Ｈ） | （Ｍ） |
| 傳真： |

聯絡人：教學發展中心林姵君助理

電話：04-2632-8001#11143

傳真：04-2631-1158

信箱：momo2012101@pu.edu.tw

**2017校務研究高教深耕學術研討會**

附件2

**【撰稿格式說明】**

為利本研討會編輯與刊印作業，僅訂撰稿格式如下：

1. 字型及格式：
2. 正題目：標楷粗體24號字，置中。
3. 副題目：標楷體20號字，置中。
4. 作者姓名職稱及服務單位：標楷體14號字，置中。
5. 中文摘要（標題）：標楷粗體16號字，置中。
摘要內容：標楷體12號字（文的左緣和右緣需調整切齊）。
6. 關鍵字：標楷體14號字。
7. 第一層標題：標楷體16號字，置中。
第二層標題：標楷體14號字，置中。
第三層標題：標楷體12號字，置中。
8. 內文、內文接續：細明體12號字，分段落，左右對齊。
9. 參考書目（文獻）：抬頭同「第一層標題」，內容同「內文」。
10. 每頁抬頭：細明體10號字。
11. 圖表：置中，內容細明體10號字。
12. 行距：以「單行間距」為原則。
13. 標點符號：用全形。
14. 標題順序：

每篇論文均需有前言、結論，中間各節均請自擬小標題，標題序號依「壹、一、（一）、1、（1）、A、（A）、a、（a）」等序表示。

1. 圖片或照片：

為了使圖表在論文中發揮其應有的功能，應注意下列幾點：

1. 圖的標題應放置於圖的下端（如：圖1、圖2），而表的標題則應放置於表的上端（如：表1、表2），且先出現表的說明文字，後出現圖表。
2. 每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，應單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述資料同放在一頁上。但如果表的大小超過一頁時，可在前表的右下方註明（續後頁），且在後表的左上方註明（接前頁）。
3. 論文文字之後再呈現圖表。
4. 資料引用：請詳閱APA格式第五版，採文內注釋，亦可採取MLA格式。
5. 參考文獻：請詳閱APA格式第五版，亦可採取MLA格式。
6. 著作財產權事宜：
7. 本研討會刊載之論著以未經發表為原則。請勿一稿兩投，違反學術倫理，或侵犯他人著作權。
8. 經本研討會接受刊登之著作，其著作權仍歸作者所有，但作者同意授權本研討會得再授權其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印等行為。且未經本校同意，不得在其他刊物再行發表。
9. 文稿有抄襲爭議者，概由撰稿人自行負責。

**著作授權同意書**

附件3

論文名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下稱「本論文」）

1. 若本論文經　靜宜大學　接受發表刊登後，作者同意不限次數、非專屬授權予出版單位做下述利用：
2. 以紙本或數位方式製作論文集；
3. 進行數位化典藏、重製、透過網路公開傳輸、授權用戶下載、列印、瀏覽等資料庫銷售或提供服務之行為；
4. 在授權合作之圖書館或其他資料庫業者，將本論文納入資料庫中提供服務；
5. 為符合各資料庫之系統需求，並得進行格式之變更。
6. 作者同意出版單位依其決定，以有償或無償之方式再授權予合作之圖書館或其他資料庫業者。除無償合作之狀況外，出版單位應以本同意書所載任一聯絡方式通知作者其再授權之狀況。
7. 作者保證本論文為其所自行創作，有權為本同意書之各項授權。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。本同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

此致　　靜宜大學

立同意書人（作者）名稱：

身份證字號：

聯絡電話：

電子郵件信箱：

中　華　民　國　　　　　年　　　　　月　　　　　日